

## CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU

Les persones sotasignades, .....,  
.....del centre educatiu Escola Octavio Paz, i  
....., ..... de  
l'alumne o alumna ....., reunits a la  
localitat de Barcelona, amb data ....., conscients que  
l'educació d'infants i joves implica l'acció conjunta de la família i de l'escola, signen aquesta carta de  
compromís educatiu, la qual cosa comporta els següents:

### COMPROMISOS

#### Per part del centre

1. Informar la família del projecte educatiu i de les normes d'organització del centre.
2. Facilitar una formació que contribueixi al desenvolupament integral (coneixements i valors) de la personalitat de l'alumne o alumna.
3. Vetllar per fer efectius els drets de l'alumne o alumna en l'àmbit escolar.
4. Respectar les conviccions religioses, morals i ideològiques de la família i de l'alumne o alumna.
5. Informar la família i l'alumne o alumna de la dinàmica del curs, dels criteris que s'aplicaran per avaluar el rendiment acadèmic i explicar a les famílies els resultats de les avaluacions, si s'escau.
6. Adoptar les mesures educatives alternatives o complementàries adients per atendre les necessitats específiques de l'alumne o alumna, en funció dels recursos del centre, i mantenir-ne informada la família.
7. Mantenir comunicació regular amb la família per informar-la de l'evolució acadèmica i personal de l'alumne o alumna.
8. Comunicar a la família les absències i retards no justificats de l'alumnat i qualsevol altra circumstància que sigui rellevant per al seu desenvolupament acadèmic i personal.
9. Facilitar a les famílies la informació necessària sobre els serveis psicopedagògics, terapèutics i socials amb què compta el centre, així com dels ajuts econòmics convocats pel Departament d'Ensenyament o institucions relacionades.

10. Informar les famílies dels alumnes de sisè curs de Primària sobre el procés de matriculació a l'ESO.

### Per part de la família

1. Respectar el caràcter propi del centre i reconèixer l'autoritat de tots els professionals que hi desenvolupen la seva tasca professional: professorat, equip directiu, personal d'administració i serveis, monitors i monitores de menjador i d'activitats extraescolars...
2. Compartir amb el centre l'educació del fill o filla i desenvolupar i afavorir les complicitats que són necessàries per aplicar el projecte educatiu del centre.
3. Instar el fill o filla a respectar les normes específiques de funcionament del centre, en particular, les que afecten la convivència escolar i el desenvolupament normal de les classes, així com fomentar el bon ús dels materials i les instal·lacions.
4. Vetllar per l'assistència regular i amb puntualitat del fill o filla a les activitats acadèmiques, presentant justificant en cas d'absència o retard.
5. Ajudar el fill o filla a organitzar el temps d'estudi a casa i a realitzar les tasques encomanades pel professorat, procurant un ambient adequat per propiciar l'èxit de les tasques escolars.
6. Utilitzar l'agenda escolar com a eina bàsica d'organització i de comunicació amb el centre, revisant-la diàriament.
7. Garantir els hàbits d'higiene i alimentació del fill o filla. Vetllar per que l'alumnat porti el vestuari adequat per assistir a l'escola i realitzar les diferents activitats: xandall i bambes per psicomotricitat o educació física, la bata amb botons, veta i nom...
8. En cas de malaltia (conjuntivitis, febre, grip, varicel·la, pols, etc.) comprometre's a no portar l'alumne al centre fins que no hagi passat el termini suficient de dies per evitar possibles contagis.
9. Adreçar-se directament al mestre tutor o tutora corresponent, prèvia sol·licitud d'entrevista, per tractar qualsevol situació, prou rellevant, que hagi esdevingut durant l'aplicació del projecte educatiu en la formació del seu fill o filla. La intervenció, si calgués, de l'equip directiu serà efectiva després d'haver realitzat les entrevistes abans esmentades.
10. Facilitar al centre les informacions que siguin rellevants per al procés d'aprenentatge.
11. Assistir a les entrevistes i reunions demanades pel centre, respectant i posant en pràctica els acords que es prenguin.



12. Adquirir els llibres demanats per a cada matèria, així com satisfer les quotes de material socialitzat i sortides en els períodes establerts amb l'objectiu d'optimitzar els recursos i els materials del procés d'ensenyament-aprenentatge.
13. Informar immediatament a secretaria de qualsevol canvi de domicili, telèfons o qualsevol altra circumstància que hagi de quedar registrada en la base de dades del centre.

### Per part de la família i del centre conjuntament

1. Informar els infants del contingut d'aquests compromisos i vetllar perquè s'impliquin en el seu compliment.
2. Revisar el compliment dels compromisos de la carta i, si s'escau, el contingut.

I, perquè així consti, signem aquesta carta de compromís educatiu.

El centre

La família  
(Pare, mare o tutor/a)

Signatura

Signatura

Barcelona, ..... d ..... de .....

