

Escola Octavio Paz Un Projecte Educatiu Per a llarg de la vida



pla d'organització i funcionament

2025-2026

escola octavio paz

1. INTRODUCCIÓ

A les portes d'un nou curs escolar, l'equip humà de l'escola us presentem el Pla d'Organització i Funcionament del curs 2025-2026.

El document recull tota la informació i les accions que la nostra comunitat educativa durà a terme per tal de garantir una tasca organitzativa i pedagògica de qualitat i el benestar de tota la comunitat al llarg del curs.

Esperem que els aprenentatges adquirits al llarg del curs ens serveixin per sentir i el que ens envolta i escoltar-nos més els uns als altres.

2. ORGANITZACIÓ DEL CENTRE

2.1. GRUPS DE REFERÈNCIA I EQUIP HUMÀ

EQUIP DIRECTIU	Direcció	Ana V.
	Cap d'estudis	Fani
	Secretaria	Laura S.
COORDINADORES	Comunitat Petits	Abigail M.
	Comunitat Mitjans	Helena P.
	Comunitat Grans	Alicia G.
	Digital	Lourdes P.
	Llengua, interculturalitat i cohesió social	Helena P.
	Riscos Laborals	Ana V.
	COCUBE	Ainhoa L.

	GRUPS DE REFERÈNCIA	MESTRES DE REFERÈNCIA	MESTRES DE SUPORT
COMUNITAT PETITS	1P	Abigail M.	Miriam D.
	2P	Daniela S. / Hannah H.	Laura S. / Victor V. (cos i moviment)
	3P	Eva L.	Ana L. (TEEI)
COMUNITAT MITJANS	1M	Helena P. / Raquel V.	Laia T. (AA)
	2M	Alba P.	Ana V.
	3M	Eduard O.	Ainhoa L. (atenció a la diversitat)
COMUNITAT GRANS	1G	Júlia O.	Lourdes P. (llengua anglesa)
	2G	Lara D. / Arjuna M.	Maria T.
	3G	Alicia G.	Fani M.
PAE	Tècnica d'Educació Infantil	Ana L.	
	Vetlladors	Adrià O. i Marina S	
PAS	Conserge	Assumpta T.	
	Aux. Administratiu	Eduard M.	
ESPAI MIGDIA	Coordinació	Adrià O.	
	Cuina	Regina M.	
	Equip de monitors/es	Marina S, Patricia S, Rita S, Mariona B, Sergio M, Sandra C, Carla G, Adrián G, Gemma C i Yolanda R.	
EQUIP NETEJA	M ^a Ángeles i Virginia.		

2.2 CONSELL ESCOLAR

Presidenta	Ana V.
Cap d'estudis	Fani M.
Secretària	Laura S.
Representant de l'Ajuntament	Noelia S.
Representants de mestres	Alícia G., Eva L., Abigail M., Lourdes P., Ainhoa L.
Representants de famílies	Carolina H., Aram V., Núria C., Cristina C., Suso L.,
Representant de l'AFA	Patricia L.
Representant del PAS i PAE	Assumpta T.

3. PLANIFICACIÓ DEL CENTRE

3.1 HORARIS

Horari jornada ordinària		de 9:00 a 12:30 i de 14:30 a 16:00
Servei d'Acollida (AFA)	A partir del dilluns 8 de setembre de 2025	de 7:30 a 9:00 i de 16:00 a 17:15

3.2 ENTRADES I SORTIDES

Per la bona convivència, l'adquisició d'hàbits de treball, la responsabilitat, el respecte pel treball dels infants i mestres preguem que respecteu l'horari d'entrar i de sortir.

• COMUNITAT DE MITJANS I GRANS

L'escola s'obrirà a les 9:00 i a les 14:30 i es tancarà a les 9:10 i a les 14:40. Passats aquests deu minuts l'infant caldrà que porti un justificant del retard o ompli un paper que trobareu a consergeria i li doni a la seva mestra de referència.

A nivell d'aula, a primària, es considera retard des de les 9:05. Cal posar en valor la puntualitat als matins pel bon funcionament de les assemblees.

Els divendres a la tarda, a partir de l'octubre, l'escola obrirà les portes a les 15:30 per tal que les famílies d'educació primària puguin accedir a l'aula del grup de referència de l'infant.

• **COMUNITAT DE PETITS**

L'acompanyament de l'infant és molt important i és per aquest motiu que totes les entrades i sortides dels infants de la comunitat de petits es faran amb la família. A continuació es detallen els horaris:

Moment de rebuda (9:00)		- Deixar les seves pertinences a la cistella d'ús personal del moble del grup de referència. - Fer saber que l'infant ha arribat a l'escola posant el seu nom a la pissarra d'assistència. - Escollir i acompanyar-lo a l'ambient corresponent.
Moments de migdia	12:30	- La mestra acompanya l'infant a la porta de l'escola.
	14:30	- La família acompanya l'infant al grup de referència.
Moment de Recollida (15:50)		- Recollir l'infant (15:50) al grup de referència. Us demanem màxima puntualitat per tal d'afavorir el bon funcionament del centre.

3.3 ADAPTACIÓ DELS INFANTS DE 3 ANYS

Els tres primers dies del curs al mes de setembre l'escola desenvoluparà el procés de familiarització dels infants de 3 anys.

Per tal d'afavorir el procés d'adaptació, dins de cada grup de referència, hem organitzat la convivència dels infants en dos petits grups.

ADAPTACIÓ infants de 3 ANYS

Dies	9:30 a 11:00	11:00 a les 12:30
dilluns 8 de setembre	grup A	grup B
Dies	9:00 a 11:00	11:00 a les 12:30
dimarts 9 de setembre	grup B	grup A
dimecres 10 de setembre	grup A	grup B

Durant aquest període les famílies dels infants de 3 anys els acompanyaran a l'aula.

3.5 CALENDARI

El curs 2025-2026 s'iniciarà el 8 de setembre de 2025 i finalitzarà el 19 de juny de 2026.

El calendari pel curs 2025-2026 aprovat en Consell Escolar és el següent:



CALENDARI ANUAL

CURS 2025 - 2026

SETEMBRE 2025

DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

OCTUBRE 2025

DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

NOVEMBRE 2025

DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

DESEMBRE 2025

DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

GENER 2026

DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

FEBRER 2026

DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	

MARÇ 2026

DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

ABRIL 2026

DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

MAIG 2026

DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

JUNY 2026

DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

1r QUADRIMESTRE

8 setembre: inici de les classes
 18 setembre: festa inauguració de projecte
 30 octubre: Altar de Muertos
 17 i 18 desembre: Concerts Hivern
 19 desembre: final 1r trimestre
 8 gener: inici de 2n trimestre
 30 gener: Jornades Pedagògiques "Tastets"

2n QUADRIMESTRE

13 febrer: Carnaval
 11, 12 i 13 març: Colònies
 7 d'abril: inici de 3r trimestre
 23 d'abril: Fira LectOP i Jocs Florals
 8 juny: inici jornada continuada
 11 juny: OPenDAY
 12 juny: Festa fi de curs AFA
 18 juny: Comiat infants 6è
 19 juny: Diada esportiva, final de curs

PERÍODES DE VACANCES ESCOLARS

- **Vacances d'hivern:** del 19 de desembre de 2025 al 7 de gener de 2026
- **Vacances de primavera:** de 30 de març al 6 d'abril de 2026
- **Inici vacances d'estiu:** 19 de juny de 2026

DIES DE LLIURE DISPOSICIÓ

- 10 d'octubre de 2026
- 3 de novembre de 2026
- 16 de febrer de 2026
- 22 de maig de 2026

DIES FESTIUS

- 11 de setembre de 2025
- 24 de setembre de 2025 (festiu local)
- 8 de desembre de 2025
- 1 de maig de 2026
- 25 de maig de 2026

3.6 CELEBRACIONS D'ESCOLA

1r quadrimestre	2n quadrimestre
8 setembre: inici de les classes 18 setembre: festa inauguració de projecte 30 octubre: Altar de Muertos 17 i 18 desembre: Concerts Hivern 19 desembre: final 1r trimestre 8 gener: inici de 2n trimestre 30 gener: Jornades Pedagògiques "Tastets"	13 febrer: Carnaval 11, 12 i 13 març: Colònies 7 d'abril: inici de 3r trimestre 23 d'abril: Fira LectOP i Jocs Florals 8 juny: inici jornada continuada 11 juny: OPenDAY 12 juny: Festa fi de curs AFA 18 juny: Comiat infants 6è 19 juny: Diada esportiva, final de curs

3.7 ENTREVISTES PERSONALS I LLIURAMENT INFORMES

L'**entrevista amb la família** és un dels aspectes més significatius del procés de comunicació de l'escola. És una oportunitat magnífica per col·laborar, ja que permet un contacte directe, personal i proper per centrar-se en allò que és realment important: l'infant. Es realitzaran al llarg del curs, i sempre que es consideri necessari per part de la família o de l'equip de mestres.

Es convocaran dilluns de 12:30 a 13:30 al centre educatiu.

Els objectius dels **informes de seguiment i d'assoliment** són:

- Conèixer com aprèn cada infant i en quin moment del seu desenvolupament es troba i per això no s'avaluen resultats, sinó processos, estratègies i habilitats d'aprenentatge.
- Reflexionar sobre la pràctica pròpia, i compartir i revisar amb l'equip de cicle les activitats.
- Informar l'infant i la seva família sobre el procés de desenvolupament i aprenentatge.
- Compartir pautes per tal de millorar l'aprenentatge.

Les dates de lliurament:

- **Informes de seguiment:** 30 de gener de 2026
- **Informes d'assoliment dels aprenentatges:** 19 de juny de 2025
- **Document d'acords de les entrevistes personals:** al llarg del curs

3.8 ACTIVITATS, SORTIDES PEDAGÒGIQUES I COLÒNIES

Totes les **activitats i sortides pedagògiques i culturals programades formen part de la Programació General Anual (PGA) del curs 2025-2026** aprovada pel Consell Escolar i s'emmarquen en el **projecte de recerca** d'enguany. És per aquest motiu que els infants han de participar en totes les que es programin.

Les famílies acompanyants a les sortides han de ser sòcies de l'AFA, segons indica les Orientacions d'inici de curs del Departament d'Educació.

El grup de 1r de Primària, els divendres al matí anirà a la **piscina** del *Poliesportiu Municipal Vintró*, al carrer Consell de Cent, 623. Aquesta activitat és **obligatòria** per a tots els infants del grup.

Les **colònies** són uns dies de convivència amb els companys i mestres. Això comporta un tipus de relació molt especial que afavoreix la cohesió de grup, a més de fomentar una sèrie d'hàbits d'autonomia personal que ajuden al creixement global de l'infant. Enguany, en el marc del **projecte de recerca** està programada pels alumnes de 3 anys a 6è una estada a la casa Castell de Fluvià a Sant Esteve de Palau Tordera, pels dies 11, 12 i 13 de març de 2026.

3.9 ALIANCES DEL PROJECTE

Aquest curs ens acompanyaran en el projecte de recerca, durant les fases de motivació de recerca i conclusions:

Museu d'història de Catalunya

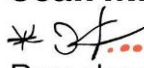
MUHBA

Fundació Joan Miró

Arxiu Fotogràfic-
Ajuntament de
Barcelona

 **Museu d'Història de Catalunya**

MU·IBA
MUSEU D'HISTÒRIA DE BARCELONA

Fundació Joan Miró

Barcelona

 **Ajuntament de Barcelona**
Arxiu Fotogràfic de Barcelona

Servei Meteorològic de Catalunya

ITAEB

Fabra i Coats,
fàbrica de creació de
Barcelona


meteo.cat

Servei Meteorològic de Catalunya


Institut de Tècniques
Audiovisuals
i de l'Espectacle
de Barcelona


FABRA i COATS
FÀBRICA DE CREACIÓ DE BARCELONA

3.10 REUNIONS D'INICI DE CURS

COMUNITAT DE PETITS	dijous 18 de setembre a les 16:30
COMUNITAT DE MITJANS	dimarts 16 de setembre a les 16:30
COMUNITAT DE GRANS	Dilluns 15 de setembre a les 16:30

4. FUNCIONAMENT GENERAL

4.1 DIARI D'APRENTATGE

Tots els infants tindran el **Diari d'Aprenentatge**. És una eina d'ús personal per:

- planificar i organitzar el curs
- recollir l'evolució i els aprenentatges més significatius de cada franja de treball globalitzat que configura el projecte educatiu de centre.
- comunicar-se família-escola o escola-família.

Els infants de la **comunitat de mitjans i grans** seran responsables de dur-lo cada dia a casa i a l'escola, mentre que els infants de la **comunitat de petits** el deixaran al grup de referència i només se'l duran a casa quan hi hagi alguna activitat remarcable.

4.2 ABSÈNCIES DELS INFANTS / COMUNICACIÓ AMB ELS MESTRES DE REFERÈNCIA

Les absències, els retards o les diferents situacions personals cal comunicar-ho al mestre de referència. Es notificarà mitjançant al seu correu corporatiu.

En cap cas es pot fer servir el telèfon personal del mestre/a per comunicar-se amb ell/a.

Mestre/a de referència	Grup	Correu electrònic
Abigail M.	1P	abigailmarquez@escolaop.cat
Daniela S, Hannah H	2P	danielasalvador@escolaop.cat hannaherrador@escolaop.cat
Eva López	3P	evalopez@escolaop.cat
Helena P. / Raquel V.	1M	helenapujol@escolaop.cat raquelvillanueva@escolaop.cat
Alba P.	2M	albaperez@escolaop.cat
Eduard O.	3M	eduardortega@escolaop.cat
Júlia O.	1G	juliaolle@escolaop.cat
Lara D. / Arjuna M	2G	laradelrio@escolaop.cat arjunamangrane@escolaop.cat
Alícia G.	3G	aliciagodes@escolaop.cat

4.3 LLIBRE BLANC (Comunitat de petits)

El **Llibre Blanc** és l'eina d'ús personal on els infants recullen les experiències i els aprenentatges més significatius que es van produint, tant a l'escola com a casa, al llarg del curs.

L'objectiu és que sigui un recurs més de comunicació família-escola. Tot i que el llibre estarà a l'escola, durant els períodes de vacances d'hivern i primavera es retornarà a les cases perquè es recullin les experiències d'aprenentatge viscudes amb la família durant les vacances.

4.4 APORTACIÓ ECONÒMICA VOLUNTÀRIA

L'aportació econòmica voluntària del curs escolar 2025-2026 és de:

	QUOTA
Comunitat de petits	240€

	OPCIÓ A ESCOLLIR PER LA FAMÍLIA	QUOTA
Comunitats de mitjans i de grans	Opció A	240€
	Opció B	180€ + 2 vals escolars

i es distribueix aproximadament de la següent manera:

CONCEPTE	PERCENTATGE %	IMPORT
Material	54%	129,60€
Documentació pedagògica	15%	36€
Activitats culturals i sortides	30%	72€
Competència digital	1%	2,40€

Els pagaments preferiblement caldrà fer-los per:

- **transferència bancària** al número de compte corrent ES31 0049 4740 25 2416042168
- o bé per **domiciliació bancària** prèvia comunicació a secretaria de l'escola.

Per una bona organització del servei, cal informar de les dades següent enllaç abans del dilluns 8 de setembre:

- [COMUNITAT DE PETITS](#)
- [COMUNITAT DE MITJANS I GRANS](#)

En el cas de la comunitat de mitjans i grans si heu triat l'opció B en relació al val escolar, caldrà que, un cop activat, **cediu l'import dels vals a l'escola** telemàticament a través de la pàgina web de la generalitat: www.valescolar.cat. L'opció de cedir vals als centres educatius estarà activa des de l'inici de la campanya i **fins al 16 de setembre de 2025**.

4.5 SAMARRETA, BOSSA, DAVANTAL I BATA D'ESCOLA

- En totes les sortides culturals i pedagògiques programades és recomanable que l'infant porti **la samarreta de l'escola** o similar (verda de màniga curta i blava de màniga llarga) . Es podran comprar a secretaria.
- Durant el laboratori de cuina l'infant caldrà que porti el **davantall de l'escola** que se li proporcionarà i romandrà a l'escola.
- La comunitat de petits farà servir la **bata d'escola** (*de color verd amb el logotip*) a l'ambient de *Som artistes* i altres activitats on es consideri necessària. Cal que vagi marcada amb el nom per davant de forma visible. És responsabilitat de les famílies mantenir la bata neta i en bon estat.

4.6 CISTELLES D'ÚS PERSONAL

La neteja i el bon ordre de les cistelles d'ús personal és responsabilitat de les famílies (comunitat de petits) i dels infants (comunitat de mitjans i de grans). Cal evitar emmagatzemar roba i menjar. Cal vetllar que sempre estigui neta i només amb el material d'ús i la roba de recanvi, en el cas de la comunitat de petits.

4.7 MOTXILLES DELS INFANTS

La motxilla que porti l'infant NO ha de ser de rodes. Les dimensions d'aquesta han de ser reduïdes perquè ha de quedar guardada dins la cistella de vímet individual. La que no càpiga dins la cistella serà retornada a casa.

En el cas de la comunitat de mitjans i grans ha de poder ficar-se el diari d'aprenentatge, el llibre de lectura, la carmanyola i l'ordinador portàtil, si n'és el cas.

4.8 ROBA PERDUDA

La conserge recollirà en una capsa el material i la roba extraviada, i l'últim dimarts de cada mes farà neteja de la capsa d'objectes perduts situada a l'entrada de l'escola.

4.9 ESMORZARS

L'escola promou una alimentació saludable, per això recomana els entrepans i la fruita per esmorzar. **No està permès** el consum de refrescos, suc, productes làctics ni productes industrials.

4.10 NETEJA PERSONAL I POLLS

Cal que des de ben petits els infants tinguin cura de la seva neteja personal i arribin a l'escola nets i ben pentinats.

Si un infant té polls, per evitar contagiar-los a la resta de companys del grup, caldrà fer el tractament oportú a casa. **Es reincorporarà a l'escola una vegada s'hagi solucionat la situació.**

4.11 MEDICAMENTS I ACCIDENTS A L'ESCOLA

Per normativa general l'escola **no administra cap tipus de medicaments**, a excepció del Paracetamol en cas que hagueu signat l'autorització pertinent que trobareu a la web de l'escola i prèvia trucada a la família.

En casos excepcionals, s'administraran altres medicaments únicament amb la recepta del metge indicant la dosi i la periodicitat i l'autorització corresponent que trobareu a la web de l'escola.

En cas que un infant s'accedi dins de l'horari lectiu (de 9:00 a 12:30 i de 14:30 a 16:00) es comunicarà a la família per tal de ser atès pel Servei Català de Salut. En cas d'urgència es trucarà al 112.

L'espai de migdia compta amb una assegurança específica pels infants que facin ús d'aquest durant la franja de 12:30 a 14:30.

4.12 REGALS D'AGRAÏMENT PELS MESTRES I PERSONAL DE SERVEIS

Per tal d'evitar diferències i promoure l'esperit d'equip, s'eliminen els detalls i regals voluntaris com a mostra d'agraïment de les famílies als mestres de referència i al personal de serveis.

5. ESPAI MIGDIA

El funcionament i les dades d'interès de l'espai migdia s'explicaran en una reunió informativa que es convoca pel **dimarts 10 de setembre a les 16:30h**. Serà molt important la vostra assistència.

També us fem a mans del document informatiu d'Espai migdia amb la informació rellevant d'aquest curs.

6. AFA - ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

6.1 INFORMACIÓ AFA

Els **objectius** de l'Associació de Famílies de l'escola Octavio Paz són els següents:

- Promoure la participació de les famílies a l'escola i facilitar-ne la interlocució.
- Facilitar la col·laboració en els àmbits social, cultural, mediambiental i econòmic de l'entorn (barri i ciutat).
- Participar del Consell Escolar.
- Col·laborar en les activitats educatives del centre i cooperar per a la programació d'activitats complementàries, extraescolars o de serveis.
- Promoure les activitats de formació per a les famílies, tant des del vessant cultural com de l'específic en l'educació familiar.
- Promoure i realitzar tota mena d'activitats lúdiques, culturals i físicoesportives.

Per facilitar la **col·laboració de totes les famílies**, hi ha organitzades unes comissions de treball, d'acord amb els objectius:

- **COMISSIÓ EXTRAESCOLARS:** L'objectiu és que els infants gaudeixin d'una oferta d'activitats extraescolars de qualitat, tot promovent activitats lúdiques, culturals i físicoesportives.
- **COMISSIÓ ESCOLA DE FAMÍLIES:** L'objectiu és aportar xerrades de professionals de l'àmbit educatiu i familiar. També volem ser una via de comunicació bidireccional a la qual pugueu fer arribar les vostres inquietuds, curiositats, etc. relacionades amb l'educació dels nostres infants i nosaltres, buscar els recursos disponibles per oferir a tota la comunitat de famílies.

- **COMISSIÓ ENTORN ESCOLAR, SOSTENIBILITAT I SEGURETAT VIÀRIA:**
Treballem per un projecte d'un entorn escolar pacificat, proposar mesures per reduir residus i petjada de carboni en les famílies i l'escola.
- **COMISSIÓ DE FESTES I ACTIVITATS:** Organitzem festes i activitats pels infants de l'escola i les famílies, especialment en dates assenyalades durant el curs: nadal, carnestoltes, Sant Jordi... També organitzem la festa fi de curs.

L'actual junta directiva està formada per:

Presidenta	Patricia L.
Tresorer	Eva Ll.
Secretària	Teresa P.
Vocals	Cristina H., Javier G., Susana R., Gloria. M

6.2. ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

- Per fer-se soci de l'AFA de l'escola Octavio Paz cal pagar la **quota anual de soci de 20€ per família.**
- En el cas de voler fer alguna extraescolar, també s'ha de **pagar una única matrícula de 25€/any/família.**
- Un cop us heu donat d'alta com a soci i heu pagat la quota, per tal de fer la inscripció, us heu de dirigir a la web de 7 d'Aventura: www.setdaventura.com
- **Cal ser soci de l'AFA:**
 - Per fer ús del servei esporàdicament
 - Per ser família acompanyant en alguna sortida pedagògica dins l'horari lectiu.

- **L'atenció a les famílies** per part de 7d'aventura és de dilluns a divendres de 16:00 a 17:30 a l'escola i també per whatsapp al 644 57 48 85 o per email a coordinacio4@setdaventura.com

Les activitats extraescolars comencen el **dilluns 8 de setembre** per tots aquells infants que van fer la preinscripció els mesos anteriors al setembre. Les inscripcions realitzades a meitat de mes, podran iniciar l'activitat a l'inici del mes següent.

L'activitat de piscina comença a l'octubre.

El servei d'acollida de matí i tarda comença el dilluns 9 de setembre.

6.3. CANALS DE COMUNICACIÓ AFA Escola Octavio Paz

Comunicació per
whatsapp

A la porta del AFA trobareu el codi QR per afegir-vos al grup

Comunicació a
través del *Dinantia*
de l'escola.

Les comunicacions generals més importants continuaran a través d'aquest mitjà, ja que així ens assegurem que arriben a totes les famílies de l'escola.

Correu electrònic.

afaoctaviopaz@gmail.com

Atenció presencial

Demanar cita prèvia per correu

7. PÀGINA WEB, XARXES SOCIALS I APP D'ESCOLA

Per tal de conèixer i seguir les activitats escolars dels vostres fills/es us convidem a seguir:

- **Web:** www.escolaoctaviopaz.cat/
- **Facebook:** facebook.com/escolaoctaviopaz
- **Instagram:** octaviopazbcn
- **X:** @octaviopazbcn
- **DINANTIA:** Per garantir una bona comunicació entre escola i família us demaneu que us descarregueu als vostres telèfons mòbils l'aplicació **DINANTIA** (*cal facilitar a l'escola el vostre correu electrònic per tal d'activar-la*).

- **Codi QR:**

