

Escola Octavio Paz Un Projecte educatiu Per a l'arç de la vida



Pla d'organització i funcionament
2026-2027
Escola Octavio Paz

1. INTRODUCCIÓ

A les portes d'un nou curs escolar, l'equip humà de l'escola us presentem el Pla d'Organització i Funcionament del curs 2026-2027.

El document recull tota la informació i les accions que la nostra comunitat educativa durà a terme per tal de garantir una tasca organitzativa i pedagògica de qualitat i el benestar de tota la comunitat al llarg del curs.

2. ORGANITZACIÓ DEL CENTRE

2.1. GRUPS DE REFERÈNCIA I EQUIP HUMÀ

EQUIP DIRECTIU	Direcció	Ana V.
	Cap d'estudis	Fani M. / Alicia G.
	Secretaria	Laura S.
COORDINADORES	Comunitat Petits	Abigail M.
	Comunitat Mitjans	Alba P.
	Comunitat Grans	Alicia G.
	Digital	Lourdes P.
	Llengua, interculturalitat i cohesió social	Helena P.
	Riscos Laborals	Alicia G.
	COCUBE	Ainhoa L.

GRUPS DE REFERÈNCIA		MESTRES DE REFERÈNCIA	MESTRES DE SUPORT
COMUNITAT PETITS	1P	Abigail M.	Daniela S.
	2P	Miriam D. / Jordina P.	Laura S. / Carla C. <i>(cos i moviment)</i>
	3P	Eva L.	Ana L. (TEEI)
COMUNITAT MITJANS	1M	Helena P.	Ana V.
	2M	Alba P. / Hristo H.	Ainhoa L. <i>(atenció a la diversitat)</i>
	3M	Eduard O.	
COMUNITAT GRANS	1G	Júlia O.	Lourdes P. <i>(llengua anglesa)</i>
	2G	Maria T.	Fani M.
	3G	Anna V.	
PAE	Tècnica d'Educació Infantil	Ana L.	
	Vetlladors	Adrià O. i Marina S	
PAS	Conserge	Assumpta T.	
	Aux. Administratiu	Cristian V.	
ESPAI MIGDIA	Coordinació	Adrià O.	
	Cuina	Regina M.	
	Equip de monitors/es	Patricia S., Marina LL., Rita S., Adirà G., Yolanda R., Jorge S., Laura M., Sergio M., Roberto M., Mariona B.	
EQUIP NETEJA	Lourdes i Virginia.		

2.2 CONSELL ESCOLAR

Presidenta	Ana V.
Cap d'estudis	Fani M.
Secretària	Laura S.
Representant de l'Ajuntament	Noelia S.
Representants de mestres	Alicia G., Eva L., Abigail M., Lourdes P., Ainhoa L.
Representants de famílies	Javier G., Aina LL., Anna C. Zoa T., Cristina C., Suso L.,
Representant de l'AFA	Mònica F.
Representant del PAS i PAE	Assumpta T.

3. PLANIFICACIÓ DEL CENTRE

3.1 HORARIS

Horari jornada ordinària		de 9:00 a 12:30 i de 14:30 a 16:00
Servei d'Acollida (AFA)	A partir del dimarts 8 de setembre de 2026	de 7:30 a 9:00 i de 16:00 a 17:15

3.2 ENTRADES I SORTIDES

Per la bona convivència, l'adquisició d'hàbits de treball, la responsabilitat, el respecte pel treball dels infants i mestres preguem que respecteu l'horari d'entrar i de sortir.

COMUNITAT DE MITJANS I GRANS

L'escola s'obrirà a les 9:00 i a les 14:30 i es tancarà a les 9:10 i a les 14:40. Passats aquests deu minuts l'infant caldrà que porti un justificant del retard o ompli un paper que trobareu a consergeria i li doni a la seva mestra de referència.

A nivell d'aula, a primària, es considera retard des de les 9:05. Cal posar en valor la puntualitat als matins pel bon funcionament de les assemblees.

Els divendres a la tarda, a partir de l'octubre, l'escola obrirà les portes a les 15:30 per tal que les famílies d'educació primària puguin accedir a l'aula del grup de referència de l'infant. Des de fa anys, l'última mitja hora del divendres a la tarda és un espai molt especial a l'escola, una estona per obrir les portes de l'aula, compartir el dia a dia amb els vostres fills i filles i reforçar el vincle entre escola i famílies.

Us agraïm molt la bona acollida d'aquest espai i la participació, l'augment de famílies que us aprobeu a compartir aquesta estona fa que, en alguna aula, el volum de persones dificulti mantenir una dinàmica tranquil·la i pedagògicament adequada. Hem considerat oportú buscar fórmules que permetin mantenir l'assistència de tothom, tot garantint un bon funcionament de l'espai.

Per aquest motiu, i amb la voluntat de **cuidar aquest espai perquè continuï sent agradable i significatiu per a tothom**, demanem alguns **compromisos compartits** per a les famílies que hi participeu:

- Formar part de l'estona compartida respectant el ritme de treball dels infants, el silenci, si escau, i la dinàmica del grup, i participant-hi quan així es proposi.
- Tenir present que ens trobem en un **entorn educatiu**, i que aquesta estona forma part del temps lectiu dels infants.
- Mantenir una actitud respectuosa i curosa, afavorint un clima tranquil que permeti als infants concentrar-se i sentir-se còmodes.
- Evitar les converses entre adults dins l'aula, especialment les xerrades informals entre famílies, per no interferir en el desenvolupament de l'activitat.
- No fer ús del telèfon mòbil durant l'estada a l'aula.
- Evitar utilitzar aquest espai per fer comunicacions, consultes o demandes a la mestra, per a això ja disposem d'altres canals i moments adequats.
- Actuar amb sensibilitat i empatia, tenint en compte que no totes les famílies poden assistir-hi i que és important que **tots els infants se sentin igualment acollits i cuidats**.

A més, **per tal de poder controlar l'aforament**, a partir d'ara només podrà assistir **un membre de la unitat familiar per infant** en aquesta franja horària.

Confiem que, amb aquests acords, podrem continuar gaudint d'aquesta estona tan valuosa sense perdre'n el sentit ni la qualitat. Si tot i així detectem que cal fer algun ajust més, l'escola valorarà altres mesures organitzatives i us en mantindrem informades.

COMUNITAT DE PETITS

L'acompanyament de l'infant és molt important i és per aquest motiu que totes les entrades i sortides dels infants de la comunitat de petits es faran amb la família. A continuació es detallen els horaris:

Moment de rebuda (9:00)		Infant amb l'acompanyament de la família: - Deixa les seves pertinences a la cistella d'ús personal del moble del grup de referència. - Fa saber que ha arribat a l'escola posant el seu nom a la pissarra d'assistència. - Escull l'ambient d'aquell matí.
Moments de migdia	12:30	- La mestra acompanya l'infant a la porta de l'escola.
	14:30	- La família acompanya l'infant al grup de referència.
Moment de Recollida (15:50)		- La família recull l'infant (15:50) al grup de referència. Us demanem màxima puntualitat per tal d'afavorir el bon funcionament del centre.

3.3 ADAPTACIÓ DELS INFANTS DE 3 ANYS

Els cinc primers dies del curs al mes de setembre l'escola desenvoluparà el procés de familiarització dels infants de 3 anys.

Per tal d'afavorir el procés d'adaptació, dins de cada grup de referència, hem organitzat la convivència dels infants en dos petits grups.

ADAPTACIÓ infants de 3 ANYS

Dies	9:30 a 11:00	11:00 a les 12:30
dimarts 8 de setembre	grup A	grup B
Dies	9:00 a 11:00	11:00 a les 12:30
dimecres 9 de setembre	grup B	grup A
dijous 10 de setembre	grup A	grup B
dilluns 15 i dimarts 16 de setembre	horari de matí.	

Durant aquest període les famílies dels infants de 3 anys els acompanyaran a l'aula.

3.5 CALENDARI

El curs 2026-2027 s'iniciarà el 8 de setembre de 2026 i finalitzarà el 21 de juny de 2027.

El calendari pel curs 2026-2027 aprovat en Consell Escolar és el següent:



CALENDARI ANUAL

CURS 2026 - 2027

SETEMBRE 2026

DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

OCTUBRE 2026

DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

NOVEMBRE 2026

DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

DESEMBRE 2026

DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

GENER 2027

DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

FEBRER 2027

DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28

MARÇ 2027

DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

ABRIL 2027

DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

MAIG 2027

DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

JUNY 2027

DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

1r QUADRIMESTRE

8 setembre: inici de les classes
 25 setembre: festa inauguració de projecte
 29 octubre: Altar de Muertos
 16 i 17 desembre: Concerts Hivern
 21 desembre: final 1r trimestre
 8 gener: inici de 2n trimestre
 29 gener: Jornades Pedagògiques "Tastets"

2n QUADRIMESTRE

5 febrer: Carnaval
 30 març: inici de 3r trimestre
 23 d'abril: Fira LectOP i Jocs Florals
 7 juny: inici jornada continuada
 11 juny: Festa fi de curs AFA
 14 juny: OPenDAY
 18 juny: Comiat infants 6è
 21 juny: Diada esportiva, final de curs

PERÍODES DE VACANCES ESCOLARS

- **Vacances d'hivern:** del 22 de desembre de 2026 al 7 de gener de 2027
- **Vacances de primavera:** del 20 de març al 29 d'abril de 2027
- **Inici vacances d'estiu:** 21 de juny de 2027

DIES DE LLIURE DISPOSICIÓ

- 30 d'octubre de 2026
- 7 de desembre de 2026
- 8 de febrer de 2027
- 14 de maig de 2027

DIES FESTIUS

- 11 de setembre de 2026
- 24 de setembre de 2026 (festiu local)
- 8 de desembre de 2026
- 17 de maig de 2027

3.6 CELEBRACIONS D'ESCOLA

1r quadrimestre	2n quadrimestre
8 setembre: inici de les classes 25 setembre: festa inauguració de projecte 29 octubre: Altar de Muertos 16 i 17 desembre: Concerts Hivern 21 desembre: final 1r trimestre 8 gener: inici de 2n trimestre 29 gener: Jornades Pedagògiques "Tastets"	5 febrer: Carnaval 30 març: inici de 3r trimestre 23 d'abril: Fira LectOP i Jocs Florals 7 juny: inici jornada continuada 11 juny: Festa fi de curs AFA 14 juny: OPenDAY 18 juny: Comiat infants 6è 21 juny: Diada esportiva, final de curs

3.7 ENTREVISTES PERSONALS I LLIURAMENT INFORMES

L'**entrevista amb la família** és un dels aspectes més significatius del procés de comunicació de l'escola. És una oportunitat magnífica per col·laborar, ja que permet un contacte directe, personal i proper per centrar-se en allò que és realment important: l'infant. Es realitzaran al llarg del curs, i sempre que es consideri necessari per part de la família o de l'equip de mestres.

Es convocaran dins de l'horari lectiu i al centre educatiu en funció de la disponibilitat del mestres, que en la majoria dels casos serà dilluns o divendres de 12:30 a 13:30.

Els objectius dels **informes de seguiment i d'assoliment** son:

- Conèixer com aprèn cada infant i en quin moment del seu desenvolupament es troba i per això no s'avaluen resultats, sinó processos, estratègies i habilitats d'aprenentatge.
- Reflexionar sobre la pràctica pròpia, i compartir i revisar amb l'equip de cicle les activitats.
- Informar l'infant i la seva família sobre el procés de desenvolupament i aprenentatge.
- Compartir pautes per tal de millorar l'aprenentatge.

Les dates de lliurament:

- **Informes de seguiment:** 29 de gener de 2027
- **Informes d'assoliment dels aprenentatges:** 21 de juny de 2027
- **Document d'acords de les entrevistes personals:** al llarg del curs

3.8 ACTIVITATS I SORTIDES PEDAGÒGIQUES

Totes les **activitats i sortides pedagògiques i culturals programades formen part de la Programació General Anual (PGA) del curs 2026-2027** aprovada pel Consell Escolar i s'emmarquen en el **projecte de recerca** d'enguany. És per aquest motiu que els infants han de participar en totes les que es programin.

Les famílies acompanyants a les sortides han de ser sòcies de l'AFA, segons indiquen les Orientacions d'inici de curs del Departament d'Educació.

El grup de 1r de Primària, els divendres al matí anirà a la **piscina** del *Poliesportiu Municipal Vintró*, al carrer Consell de Cent, 623. Aquesta activitat és **obligatòria** per a tots els infants del grup.

3.9 ALIANCES DEL PROJECTE

Aquestes són les entitats que, a hores d'ara, ja ens han confirmat la seva col·laboració i que ens acompanyaran aquest curs en el projecte de recerca PETJADES:

Museu d'Història de
la Immigració de
Catalunya



Universitat de
Barcelona

-
UFR Escola de
Podologia



Museu de Ciències
Naturals de
Barcelona



Museu Terra de
Barcelona



3.10 REUNIONS D'INICI DE CURS

COMUNITAT DE PETITS	Dimarts 22 de setembre a les 16:30
COMUNITAT DE MITJANS	Dilluns 21 de setembre a les 16:30
COMUNITAT DE GRANS	Dimecres 23 de setembre a les 16:30

4. FUNCIONAMENT GENERAL

4.1 DIARI D'APRENTATGE

Tots els infants tindran el seu **Diari d'Aprenentatge**. És una eina d'ús personal per:

- planificar i organitzar el curs
- recollir l'evolució i els aprenentatges més significatius de cada franja de treball globalitzat que configura el projecte educatiu de centre.
- facilitar la comunicació família-escola o escola-família.

Els infants de la **comunitat de mitjans i grans** seran responsables de dur-lo a casa cada cap de setmana i tornar-lo a portar l'escola dilluns. Si el necessiten portar a casa entre setmana, també poden fer-ho, amb el compromís de tornar-lo a portar a l'escola l'endemà. Els infants de la **comunitat de petits** el deixaran al grup de referència i només se'l duran a casa quan hi hagi alguna activitat remarcable.

4.2 ABSÈNCIES DELS INFANTS / COMUNICACIÓ AMB ELS MESTRES DE REFERÈNCIA

Les absències, els retards o les diferents situacions personals cal comunicar-les al mestre de referència. Es notificarà mitjançant al seu correu corporatiu.

En cap cas es pot fer servir el telèfon personal del mestre/a per comunicar-se amb ell/a.

Mestre/a de referència	Grup	Correu electrònic
Abigail M.	1P	abigailmarquez@escolaop.cat
Miriam D., Jordina P.	2P	miriamdepedro@escolaop.cat jordinapradells@escolaop.cat
Eva López	3P	evalopez@escolaop.cat

Helena P.	1M	helenapujol@escolaop.cat
Alba P.	2M	albaperez@escolaop.cat
Eduard O.	3M	eduardortega@escolaop.cat
Júlia O.	1G	juliaolle@escolaop.cat
Maria T.	2G	mariatricas@escolaop.cat
Anna V.	3G	annavalls@escolaop.cat

4.3 LLIBRE BLANC (Comunitat de petits)

El **Llibre Blanc** és l'eina d'ús personal on els infants recullen les experiències i els aprenentatges més significatius que es van produint, tant a l'escola com a casa, al llarg del curs.

L'objectiu és que sigui un recurs més de comunicació família-escola. Tot i que el llibre estarà a l'escola, durant els períodes de vacances d'hivern i primavera es retornarà a les cases perquè es recullin les experiències d'aprenentatge viscudes amb la família durant les vacances.

4.4 APORTACIÓ ECONÒMICA VOLUNTÀRIA

L'aportació econòmica voluntària del curs escolar 2026-2027 és de:

	QUOTA
Comunitat de petits	240€

	OPCIÓ A ESCOLLIR PER LA FAMÍLIA	QUOTA
Comunitats de mitjans i de grans	Opció A	240€
	Opció B	180€ + 2 vals escolars

i es distribueix aproximadament de la següent manera:

CONCEPTE	PERCENTATGE %	IMPORT
Material	59%	141,60€
Documentació pedagògica	15%	36€
Activitats culturals i sortides	25%	60€
Competència digital	1%	2,40€

Els pagaments preferiblement caldrà fer-los per:

- **transferència bancària** al número de compte corrent ES31 0049 4740 25 2416042168
- o bé per **domiciliació bancària** prèvia comunicació a secretaria de l'escola mitjançant el document cessió de dades bancàries.

En el cas de la comunitat de mitjans i grans si heu triat l'opció B en relació al val escolar, caldrà que, un cop activat, **cediu l'import dels vals a l'escola** telemàticament a través de la pàgina web de la generalitat: www.valescolar.cat. L'opció de cedir vals als centres educatius estarà activa des de l'inici de la campanya i **fins al 18 de setembre de 2026**.

4.5 SAMARRETA, BOSSA, DAVANTAL I BATA D'ESCOLA

- En totes les sortides culturals i pedagògiques programades és recomanable que l'infant porti **la samarreta de l'escola** o similar (verda de màniga curta i blava de màniga llarga). Es podran comprar a secretaria.
- Durant el laboratori de cuina l'infant caldrà que porti el **davantall de l'escola** que se li proporcionarà i romandrà a l'escola.

- La comunitat de petits farà servir la **bata d'escola** (*de color verd amb el logotip*) a l'ambient de *Som artistes* i altres activitats on es consideri necessària. Cal que vagi marcada amb el nom per davant de forma visible. És responsabilitat de les famílies mantenir la bata neta i en bon estat.

4.6 CISTELLES D'ÚS PERSONAL

La neteja i el bon ordre de les cistelles d'ús personal és responsabilitat de les famílies (comunitat de petits) i dels infants (comunitat de mitjans i de grans). Cal evitar emmagatzemar roba i menjar. Cal vetllar perquè sempre estigui neta i només amb el material d'ús i la roba de recanvi, en el cas de la comunitat de petits.

4.7 MOTXILLES DELS INFANTS

La motxilla que porti l'infant NO ha de ser de rodes. Les dimensions d'aquesta han de ser reduïdes perquè ha de quedar guardada dins la cistella de vímet individual. La que no càpiga dins la cistella.

En el cas de la comunitat de mitjans i grans ha de poder ficar-se el diari d'aprenentatge amb la carpeta, el llibre de lectura, una ampolla d'aigua, l'esmorzar i l'ordinador portàtil, si n'és el cas.

4.8 ROBA PERDUDA

La conserge recollirà en una capsa el material i la roba extraviada, i l'últim dimarts de cada mes farà neteja de la capsa d'objectes perduts situada a l'entrada de l'escola.

4.9 ESMORZARS

L'escola promou una alimentació saludable, per això recomana els entrepans i la fruita per esmorzar. **No està permès** el consum de refrescos, suc, productes làctics ni productes industrials.

4.10 NETEJA PERSONAL I POLLS

Cal que des de ben petits els infants tinguin cura de la seva neteja personal i arribin a l'escola nets i ben pentinats.

Si un infant té pols, per evitar contagiar-los a la resta de companys del grup, caldrà fer el tractament oportú a casa. **Es reincorporarà a l'escola una vegada s'hagi solucionat la situació.**

4.11 MEDICAMENTS I ACCIDENTS A L'ESCOLA

Per normativa general l'escola **no administra cap tipus de medicaments**, a excepció del Paracetamol en cas que hagueu signat l'autorització pertinent que trobareu a la web de l'escola i prèvia trucada a la família.

En casos excepcionals, s'administraran altres medicaments únicament amb la recepta del metge indicant la dosi i la periodicitat i l'autorització corresponent que trobareu a la web de l'escola.

En cas que un infant s'accedenti dins de l'horari lectiu (de 9:00 a 12:30 i de 14:30 a 16:00) es comunicarà a la família per tal de ser atès pel Servei Català de Salut. En cas d'urgència es trucarà al 112.

L'espai de migdia compta amb una assegurança específica pels infants que facin ús d'aquest durant la franja de 12:30 a 14:30.

4.12 DISPOSITIUS DIGITALS AL CENTRE

No està permès que els infants entrin a l'escola amb telèfons mòbils o altres dispositius digitals com ara rellotges intel·ligents. Si per necessitats familiars un infant ha de tenir el mòbil a la motxilla, aquest ha d'estar apagat mentre sigui dintre del centre. A més, és necessari que la família signi prèviament una autorització adreçant-se a direcció.

4.13 REGALS D'AGRAÏMENT PELS MESTRES I PERSONAL DE SERVEIS

Per tal d'evitar diferències i promoure l'esperit d'equip, s'eliminen els detalls i regals voluntaris com a mostra d'agraïment de les famílies als mestres de referència i al personal de serveis.

5. ESPAI MIGDIA

El funcionament i les dades d'interès de l'espai migdia s'explicaran en una reunió informativa que es convoca pel **dilluns 28 de setembre a les 16:30h**. Serà molt important la vostra assistència.

També us farem a mans del document informatiu d'Espai migdia amb la informació rellevant d'aquest curs abans d'aquesta trobada.

6. AFA - ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

6.1 INFORMACIÓ AFA

Els **objectius** de l'Associació de Famílies de l'escola Octavio Paz són els següents:

- Promoure la participació de les famílies a l'escola i facilitar-ne la interlocució.
- Facilitar la col·laboració en els àmbits social, cultural, mediambiental i econòmic de l'entorn (barri i ciutat).
- Participar del Consell Escolar.
- Col·laborar en les activitats educatives del centre i cooperar per a la programació d'activitats complementàries, extraescolars o de serveis.
- Promoure les activitats de formació per a les famílies, tant des del vessant cultural com de l'específic en l'educació familiar.
- Promoure i realitzar tota mena d'activitats lúdiques, culturals i físicoesportives.

Per facilitar la **col·laboració de totes les famílies**, hi ha organitzades unes comissions de treball, d'acord amb els objectius:

- **COMISSIÓ EXTRAESCOLARS:** L'objectiu és que els infants gaudeixin d'una oferta d'activitats extraescolars de qualitat, tot promovent activitats lúdiques, culturals i físicoesportives.
- **COMISSIÓ ESCOLA DE FAMÍLIES:** L'objectiu és aportar xerrades de professionals de l'àmbit educatiu i familiar. També volem ser una via de comunicació bidireccional a la qual pugueu fer arribar les vostres inquietuds, curiositats, etc. relacionades amb l'educació dels nostres infants i nosaltres, buscar els recursos disponibles per oferir a tota la comunitat de famílies.
- **COMISSIÓ ENTORN ESCOLAR, SOSTENIBILITAT I SEGURETAT VIÀRIA:** Treballem per un projecte d'un entorn escolar pacificat, proposar mesures per reduir residus i petjada de carboni en les famílies i l'escola.
- **COMISSIÓ DE FESTES I ACTIVITATS:** Organitzem festes i activitats pels infants de l'escola i les famílies, especialment en dates assenyalades durant el curs: nadal, carnestoltes, Sant Jordi... També organitzem la festa fi de curs.

L'actual junta directiva està formada per:

Presidenta	Monica F.
Tresorer	Mariachiara D.
Secretària	Alba G.
Vocals	Raquel N., Montse T., Bruno R., Ainhoa B.

6.2. ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

- Per fer-se soci de l'AFA de l'escola Octavio Paz cal pagar la **quota anual de soci de 20€ per família**.
- En el cas de voler fer alguna extraescolar, també s'ha de **pagar una única matrícula de 25€/any/família**.

- Un cop us heu donat d'alta com a soci i heu pagat la quota, per tal de fer la inscripció, us heu de dirigir a la web de 7 d'Aventura: www.setdaventura.com
- **Cal ser soci de l'AFA:**
 - Per fer ús del servei esporàdicament
 - Per ser família acompanyant en alguna sortida pedagògica dins l'horari lectiu.
- **L'atenció a les famílies** per part de 7d'aventura és de dilluns a divendres de 16:00 a 17:30 a l'escola i també per whatsapp al 644 57 48 85 o per email a coordinacio4@setdaventura.com

Les activitats extraescolars comencen el **dimecres 9 de setembre** per tots aquells infants que van fer la preinscripció els mesos anteriors al setembre. Les inscripcions realitzades a meitat de mes, podran iniciar l'activitat a l'inici del mes següent.

L'activitat de piscina comença a l'octubre.

El servei d'acollida de matí i tarda comença el **dimarts 8 de setembre**.

6.3. CANALS DE COMUNICACIÓ AFA Escola Octavio Paz

Comunicació per whatsapp

A la porta del AFA trobareu el codi QR per afegir-vos al grup

Comunicació a través del *Dinantia* de l'escola.

Les comunicacions generals més importants continuaran a través d'aquest mitjà, ja que així ens assegurem que arriben a totes les famílies de l'escola.

Correu electrònic.

afaoctaviopaz@gmail.com

Atenció presencial

Demanar cita prèvia per correu

7. PÀGINA WEB, XARXES SOCIALS I APP D'ESCOLA

Per tal de conèixer i seguir les activitats escolars dels vostres fills/es disposem de:

- **Web:** www.escolaoctaviopaz.cat/
- **Instagram:** octaviopazbcn
- **X:** @octaviopazbcn
- **DINANTIA:**

Per garantir una bona comunicació entre escola i família us demaneu que us descarregueu als vostres telèfons mòbils l'aplicació **DINANTIA** (*cal facilitar a l'escola el vostre correu electrònic per tal d'activar-la*).



Setembre 2026